



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА МЕЙНЫПИЛЬГЫНО»
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)**

689115, Чукотский АО, Анадырский район, с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная, д.14 тел 8(427)333-53-66
ИНН: 8702002042 КПП: 870101001 ОГРН 1038700042765
e-mail: schoolmaino@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «09» ноября 2020 г.

№ 03-03/185

с. Мейныпильгыно

“Об утверждении Положений о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно»”

В соответствии с решением Совета обучающихся (протокол от 06 ноября 2020 г. № 3), решением Совета родителей (родительского комитета) (протокол от 06 ноября 2020 г. № 3), решением педагогического совета (протокол от 09 ноября 2020 г. № 3), решением Совета Центра (протокол от 09 ноября 2020 г. № 6),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно», утвержденное Приказом директора МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» от 31.08.2018 г. № 03-03/130.
2. Ввести в действие Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (Приложение 1).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте организации в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно», утвержденное Приказом директора МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» от 31.08.2018 г. № 03-03/130.

2. Ввести в действие Положение о дистанционном обучении в

4. Довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»



М.А. Федорова

4. Довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»

М.А. Федорова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Мейныпильгыно»
(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)**

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом обучающихся МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно»
(протокол от 06 ноября 2020 г. № 3)

Рассмотрено, согласовано, принято
Педагогическим советом
МБОУ «Центр образования с.
Мейныпильгыно»
(протокол от 09.11.2020 г. № 3)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом родителей (Родительским
комитетом) МБОУ «Центр образования с.
Мейныпильгыно»
(протокол от 06 ноября 2020 г. № 3)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом Центра
(протокол от 09.11.2020 г. № 6)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом обучающихся МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно»
(протокол от 06 ноября 2020 г. № 3)

Утверждено
Приказом директора МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно»
от 09.11.2020 г. № 03-03/185
Директор _____ М.А. Федорова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом родителей (Родительским
комитетом) МБОУ «Центр образования с.
Мейныпильгыно»
(протокол от 06 ноября 2020 г. № 3)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом Центра
(протокол от 09.11.2020 г. № 6)

Рассмотрено, согласовано, принято
Советом обучающихся МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно»
(протокол от 06 ноября 2020 г. № 3)

Утверждено
Приказом директора МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно»
от 09.11.2020 г. № 03-03/185
Директор _____ М.А. Федорова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ “Центр образования с. Мейныпильгыно (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - уставом и локальными нормативными актами МБОУ “Центр образования с. Мейныпильгыно” (далее – ОООД).
- 1.3. В Положении используются следующие понятия:
- 1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.
- 1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.
- ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется ОООД самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.
- 1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.
- 1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.
- ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется ОООД самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения
- 1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ОООД независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в ОООД

- 2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также программ дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности.
- 2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором ОООД и с учетом мнения педагогического совета ОООД.
- 2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).
- 2.4. Для обеспечения дистанционного обучения ОООД:
 - назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
 - организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОООД по вопросам дистанционного обучения;
 - оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОООД, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
 - осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.
- 2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и

2.5.1. разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты

- 2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- 2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- 2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
- 2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.
- 2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
- 2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- 2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3–4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–9-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

- 3.1. При осуществлении дистанционного обучения ООД оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
- 3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.
- 3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

- 3.1. При осуществлении дистанционного обучения ООД оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
- 3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ООД.
- 4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ООД.
- 4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
- 4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).
- 4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ООД.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
7 (семь) листа(ов)
Документовед Толстикова А.В.
«09» ноября 2020 г.

