

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
Совета обучающихся
от 21.04.2014 г. № 03

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:
протокол заседания
педагогического совета
от 21.04.2014 г. № 07

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
родительского комитета
от 21.04.2014 г. № 05

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:
протокол заседания
Совета Центра
от 22.04.2014 г. № 04

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания общего
собрания трудового коллектива
от 21.04.2014 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО:
приказом руководителя
от 22.04.2014 г. № 91-од



М.А. Федорова
М.А. Федорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о заключении договора
«О предоставлении дошкольного образования
муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением
«Центр образования села Мейныпилгыно»»

1. Общие положения

1.1. Положение о заключении договора «О предоставлении дошкольного образования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Основанием для разработки Договора «О предоставлении образования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту – Договор) послужило введение нового федерального государственного образовательного стандарта.

1.3 Договор о предоставлении дошкольного образования обучающимся (Приложение к настоящему Положению) подписывается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту – Центр) и родителями (законными представителями).

1.4. Предметом договора является определение прав и обязанностей сторон по обеспечению права обучающегося на получение бесплатного качественного образования.

1.5. Соотношение зон ответственности Центра, обучающегося и родителей (законных представителей) конкретизировано в договоре.

2. Организация работы по заключению договора

2.1. Основанием для заключения Договора является прием ребенка в дошкольное отделение Центра. Заключение договоров проводится в день подачи заявления о зачислении обучающегося.

2.2. В исключительных случаях в целях конкретизации зон ответственности Договор может быть пересмотрен по инициативе администрации, педагогического совета Центра, родителей (законных представителей) или обучающегося.

2.3. Договор является основным документом, на основании которого определяются взаимные права и обязанности по обеспечению приоритетного права обучающегося на получение качественного образования.

3. Контроль по заключению и выполнению Договора

3.1. Контроль работы по заключению Договоров осуществляется директором Центра.

3.2. Контроль по выполнению Договора осуществляется договаривающимися сторонами: директором Центра, родителями (законными представителями), воспитателями дошкольного отделения.

Приложение
к Положению о заключении договора «О
предоставлении дошкольного образования
муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Центр
образования села Мейныпильгыно»

**Договор об образовании
с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Центр образования села Мейныпильгыно»**

с. Мейныпильгыно « _____ » _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Мейныпильгыно»**, в лице директора

_____,
действующего на основании Устава и лицензии на осуществление
образовательной деятельности от _____ № _____,
выданной _____

_____, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя),

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", с другой стороны, а совместно
именуемые "**Стороны**", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего обучающегося
(далее по тексту – воспитанник) _____

_____ г.р.

(Ф.И.О. , обучающегося)

год рождения

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его
возрастных и индивидуальных особенностей, формирование общей
культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,
эстетических и личностных качеств, в том числе достижение им уровня
развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им
образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не
сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой
аттестации воспитанника.

1.3. Воспитанник находится на обучении в дошкольном отделении МБОУ
«Центр образования с. Мейныпильгыно» на весь срок освоения

образовательной программы.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту – дошкольное отделение МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»).

2.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в дошкольном отделении МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».

2.1.3. Во время нахождения воспитанника в дошкольном отделении МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- уважение и защиту чести и достоинства ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов);
- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- сохранность имущества воспитанника;
- соблюдение режима дня;
- многоразовое сбалансированное питание.

2.1.4. Организовывать деятельность воспитанника в дошкольном отделении МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.1.6. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

- 2.1.7. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.
- 2.1.8. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.2. Заказчик обязуется:
- 2.2.1. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в дошкольное отделение МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».
- 2.2.2. Информировать воспитателя дошкольного отделения МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.
- 2.2.3. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольного отделения МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».
- 2.2.4. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физической формы.
- 2.2.5. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку с указанием: диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.
- 2.2.6. Не давать воспитаннику с собой в дошкольное отделение МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.
- 2.2.7. Своевременно с МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и

технологии, учитывая особенности воспитанника.

- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.
- 3.1.3. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию.
- 3.1.4. На отчисление ребенка из дошкольного отделения МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном отделении МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».
- 3.2. Заказчик вправе:
 - 3.2.1. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе дошкольного отделения МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».
 - 3.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых дошкольным отделением МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).
 - 3.2.3. По согласованию с администрацией дошкольного отделения МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» находиться с ребенком в группе в период его адаптации.
 - 3.2.4. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в дошкольном отделении МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».

4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5. Основания расторжения договора

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного отделения МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в связи с завершением обучения.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том

числе в случае ликвидации дошкольного отделения МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».

- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольным отделением МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».
- 5.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования с. Мейныпильгыно» об отчислении воспитанника из дошкольного отделения МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».
- 5.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.
- 6.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.
- 7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.
- 7.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.
- 7.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»	Родитель (законный представитель)

Юридический адрес: 689115, _____

Чукотский АО, Анадырский район,
с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная,
д. 14

Телефон: 8(42733)35-3-66

ИНН 8702002042 КПП 870201001

Р/сч. № 40701810977191000001

УФК по Чукотскому автономному
округу (МБОУ «Центр образования
с. Мейныпильгыно»)

л/с 20886Ц93060

ГРКЦ ГУ Банка России по
Чукотскому АО г.Анадырь

Директор МБОУ «Центр
образования с. Мейныпильгыно»

_____/_____/_____
МП

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

_____/_____/_____
(подпись расшифровка)