СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
Совета обучающихся
от 10.01.2014 г. № 04

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
родительского комитета
от 10.01.2014 г. № 03

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания общего
собрания (конференции) работников
от 11.01.2014 г. № 01

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:
протокол заседания
педагогического совета
от 11.01.2014 г. № 07

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:
протокол заседания
Совета Центра
от 14.01.2014 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО:
приказом руководителя
от 14.01.2014 г. № 14-од

Положение об организации обучения по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

1) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту – ОО).

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и

формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору ОО с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору ОО подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

4) личное дело (при отсутствии личного дела в ОО оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

5) документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

3.5. Директором ОО издается приказ о зачислении экстерна в ОО для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом ОО, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования образования.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в ОО, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с ОО об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки ОО, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю _____
(наименование
_____
образовательной организации)
_____
(ФИО руководителя образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____
_____
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя:
_____
(наименование документа, серия, №, дата выдачи,
_____
кем выдан)
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
_____,
(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса *(по предмету(ам)* _____*)* с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия *(указать по каким предметам)*;
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

_____ _____ / _____ /
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

Приложение 2

ПРИКАЗ

от "____" _____ 20___ г. № _____ с. Мейныпильгыно

«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 201__ г. по "____" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	**Форма проведения промежуточной аттестации**	**Сроки проведения промежуточной аттестации**

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	**Сроки проведения консультаций**	
	1 консультация	**2 консультация**

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе *(ФИО заместителя)* осуществлять контроль над своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя директора)

Директор *ФИО директора*

Приложение 3

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____

(фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка (цифрой и прописью)

_____ _____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор *название образовательной организации* _____ / _____/
МП
"__" _____ 20 ___ г.

Приложение 4

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

от «___»_____20__г. с. Мейныпильгыно

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании
(фамилия, имя, отчество директора)
Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)_____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
_____, именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «____» _____ 201__ г. по «____»_____ 201__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____201__ г. по _____ 201__ г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:	**Представитель или Обучающийся:**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно» *(МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»)*	ФИО полностью:
Юридический адрес: 689115,Чукотский АО, Анадырский район, с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная, д. 14	Паспортные данные:
Почтовый адрес:689115,Чукотский АО, Анадырский район, с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная, д. 14	Место регистрации:
ИНН 8702002042 КПП 870201001 ОГРН 1038700042765	Контактные телефоны:
Телефон/факс: +7(427) 333-53-66 E-mail: schoolmaino@yandex.ru	E-mail: *при наличии*
_____ *ФИО директора* «_____» _____ 20___ г.	_____ *ФИО* «_____» _____ 20___ г.