

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания
Совета обучающихся
от 28.05.2015 г. № 05

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:

протокол заседания
педагогического совета
от 28.05.2015 г. № 11

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания
родительского комитета
от 28.05.2015 г. № 05

СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:

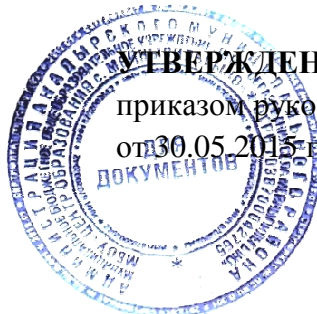
протокол заседания
Совета Центра
от 28.05.2015 г. № 4

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания общего
собрания (конференции) работников
от 28.05.2015 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО:

приказом руководителя
от 30.05.2015 г. № 134-од



**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгино»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного ОО «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – ОО), являющегося коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) – представительный орган обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) в целях содействия объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей, защите прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.4. Положение о родительском Комитете разрабатывается членами Комитета, согласовывается с иными коллегиальными органами управления ОО, принимается на заседании Совета Центра, утверждается приказом директора ОО. Положение действует до внесения в него изменений или замены новым.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ОО и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, которые согласованы с иными коллегиальными органами управления ОО, принятые Советом Центра, в целях реализации которых, издается приказ по ОО.

II. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству ОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ОО к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством ОО контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ОО.
- 3.9. Согласовывает локальные акты ОО по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОО, уклада жизни ОО.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОО по вопросам проведения мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

IV. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОО, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских Комитетов классов и групп дошкольного отделения.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОО.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий в дошкольном отделении и школе и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и согласовывать локальные акты (о классном родительском Комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

6.1. Численный состав Комитета ОО определяет самостоятельно.

6.2. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы дошкольного отделения и каждого класса.

6.3. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях классов и групп дошкольного отделения в начале учебного года. Родительский Комитет избирается сроком на один учебный год.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласовываются с директором ОО.

6.6. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОО, документы подписывают руководитель ОО и председатель Комитета.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в ОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря.