

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение, ОВЗ) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования);

1.2. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение назначается приказом директора Центра образования.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник, заместители директора по учебной и воспитательной работе.

1.4. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- реализация потенциальных возможностей обучающихся с ОВЗ, получения профессии и благоприятному интегрированию в современное общество;
- участие в разработке индивидуальных программ для обучающихся с ОВЗ;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- участие в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и т.д.

3. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ

3.1. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению согласно п.1.3. данного Положения.

3.2. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение выполняет следующие функции:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный, годовой план работы (план работы на месяц);
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением обучающихся, ведением документации по данному вопросу;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- представляет отчет о работе психолого-педагогического сопровождения директору Центра образования.

4. Основные направления деятельности:

4.1. Организационная деятельность.

4.2. Психосоциальная диагностика.

4.3. Коррекционно-развивающая работа.

4.4. Консультирование.

4.5. Просвещение и профилактика.

4.6. Методическая работа.

4.7. Исследование социума центра образования и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия (библиотеки, клубы, Центры, общественные организации и т.д.).

4.8. Курирование жизни выпускников после окончания центра образования.

5. Основные документы психолого-педагогического сопровождения

5.1 Анализ работы за предыдущие годы.

5.2. Годовой, месячный планы.

5.3. Документы психолого-медико-педагогических консилиумов.

5.4. Списки учащихся с ОВЗ, документы по индивидуальному сопровождению учащихся.

5.5. Должностные инструкции специалистов и планы работы их кабинетов.

6. Ответственность специалистов психолого-педагогического сопровождения

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями.