

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол заседания  
Совета обучающихся  
от 28.05.2015 г. № 05

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол заседания  
родительского комитета  
от 28.05.2015 г. № 05

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол заседания общего  
собрания (конференции) работников  
от 28.05.2015 г. № 04

**СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:**

протокол заседания  
педагогического совета  
от 28.05.2015 г. № 11

**СОГЛАСОВАНО И ПРИНЯТО:**

протокол заседания  
Совета Центра  
от 28.05.2015 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом руководителя  
от 30.05.2015 г. № 134-од



**Правила использования  
педагогическими работниками и обучающимися  
МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгино»  
сети Интернет**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Использование сети Интернет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту - ОО) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в ОО.
- 1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта ОО.
- 1.4. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.
- 1.5. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на Совете Центра ОО. Совет Центра утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом руководителя ОО.
- 1.6. Правила использования сети Интернет разрабатываются педагогическим советом ОО на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов.
- 1.7. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации;
  - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
  - интересами обучающихся МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»;
  - целями образовательного процесса;
  - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

## **2. Организация использования сети Интернет в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно»:**

- 2.1. Руководитель ОО отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОО, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОО правилами руководитель ОО назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
- 2.2. Совет Центра ОО:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
  - определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОО;
  - дает руководителю ОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;
- 2.3. При использовании сети Интернет в ОО обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является не совместимым с целями и задачами образования и воспитания. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстной фильтрации, установленных в ОО или предоставленных оператором услуг связи.
- 2.4. Пользователи сети Интернет в ОО должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует опасность обнаружения обучающимися ресурсов, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации и не совместимо с целями и задачами образовательного процесса. Участникам использования сети Интернет в ОО следует осознавать, что ОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ОО.
- 2.5. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОО правилами обеспечивается работником ОО, назначенным его руководителем.
- 2.6. Принципы размещения информации в Интернет-ресурсах ОО призваны обеспечивать:
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
  - защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
  - достоверность и корректность размещенной информации.

- 2.7. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОО, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОО размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.
- 2.8. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.
- 2.9. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их размещения. ОО не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении**

- 3.1. Использование сети Интернет в ОО осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.
- 3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ОО работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:
- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОО;
  - иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОО.
- 3.3. Обучающемуся запрещается:
- браться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
  - осуществлять любые сделки через Интернет;
  - осуществлять загрузки файлов на компьютер ОО без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- 3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не совместимо с целями образовательного процесса, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

#### **4. Правила работы**

- 4.1. Время работы в Интернете должно регистрироваться в журнале учета. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт «Internet Explorer», «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора локальной сети.
- 4.2. При работе в Интернете:
- 4.1.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
  - 4.1.2. Перед работой необходимо ознакомиться с Памяткой и расписаться в журнале работы в сети Интернет, который находится у лиц, ответственных за доступ работы в сети, назначенных директором школы.

- 4.1.3. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
- 4.1.4. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 4.1.5. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- 4.1.6. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
- 4.1.7. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации, которые при этом предварительно проверяются на наличие вирусов.
- 4.1.8. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях для осуществления научных изысканий, выполнение проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 4.1.9. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовое отношение регулируется Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлении в сферах компьютерной информации.
- 4.1.10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором локальной сети.
- 4.1.11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию, противоречащую общепринятой этике.
- 4.1.12. Запрещается устанавливать собственные учетные записи и пароли на вход в систему ПК, входить и что-либо менять под именем

Администратора, кроме лиц, ответственным за использование сети Интернет

- 4.1.13. Пользователю запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
- 4.1.14. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 4.1.15. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору (администратор локальной сети).
- 4.3. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с действующим законом. За нарушения правил пользования работы в сети Интернет, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.
- 4.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

## **5. Правила регистрации**

- 5.1. Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.
  - 5.1.1. Регистрационные логин и пароль обучающиеся МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» получают у ответственного лица, назначаемого директором МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно», через своего классного руководителя или учителя информатики.
  - 5.1.2. Регистрационные логин и пароль педагогические работники и сотрудники МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» получают у ответственного лица, назначаемого директором МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно», при предъявлении письменного заявления.
  - 5.1.3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить), либо доступ.

5.1.4. Перед работой необходимо ознакомиться с «Памяткой» и расписаться в журнале учета работы в сети Интернет, который храниться у администратора локальной сети.