



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА МЕЙНЫПИЛЬГЫНО»**

689115, Чукотский АО, Анадырский район, с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная д.14 тел 8(427)333-53-66
ИНН: 8702002042 КПП: 870101001 ОКАТО: 77 206 000 003 ОКПО: 58004572

e-mail: schoolmaino@yandex.ru

П Р И К А З

от «28» мая 2016 г.

№128-од

с. Мейныпильгыно

*«Об утверждении режима работы школы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения “Центр
образования села Мейныпильгыно” на 2016-
2017 учебный год»*

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 9.10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и наук РФ от 30 августа 2013 г. №1015, решением Совета обучающихся (протокол заседания от 24.05.2016 г. № 05), решением педагогического совета (протокол заседания от 26.05.2016 г. № 10), решением родительского комитета (протокол заседания от 26.05.2016 г. № 05), решением Совета Центра (протокол заседания от 27.05.2016 г. № 3) в целях четкой организации учебного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2016-2017 учебном году в школе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее по тексту – МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно») организовать в одну смену.
2. Время занятий ежедневно (с понедельника по субботу): 8 часов 30 минут.
3. Установить продолжительность урока во 2 – 9 классах - 40 минут; в 1 классе в первом полугодии 2016-2017 учебного года – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут.
4. Ежедневно в 08.25 перед первым уроком, во всех классах без исключения проводить утреннюю зарядку.
5. Занятия организовать следующим образом:

- 5.1. в 1 классе по пятидневной учебной неделе;
- 5.2. во 2 - 9 классах по шестидневной учебной неделе.
6. Утвердить Режим учебного процесса на 2016-2017 учебный год согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 7. Всем педагогам школы приходиться не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.
 8. Дежурство дежурного класса в 1 смену начинается в 08.00 и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
 9. Нерабочими праздничными днями в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» являются (ст. 112 ТК РФ):
 - 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
 - 7 января - Рождество Христово;
 - 23 февраля - День защитника Отечества;
 - 8 марта - Международный женский день;
 - 1 мая - Праздник Весны и Труда;
 - 9 мая - День Победы;
 - 12 июня - День России;
 - 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 ТК РФ.

10. Для работников МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно», предусматривается сокращенный на 1 час предпраздничный рабочий день.
11. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
12. Категорически запрещается производить замену уроков, воспитательских часов, кружковых и групповых занятий по договоренности между учителями и или воспитателями без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Гусева А.В.).
13. Педагогическим работникам запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
14. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности и охраны труда во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
15. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность обучающихся в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» вне учебного плана.
16. Педагогам, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не

выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

17. Педагогам категорически запретить вести прием родителей, звонить и отвечать на звонки по телефону во время уроков.
18. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия- дежурного администратора.
19. Вход в класс после начала урока разрешается в исключительных случаях только директору и его заместителям. Во время проведения уроков (занятий) не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся.
20. Не допускать на уроки учеников без сменной обуви и в верхней одежде.
21. В МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» действует пропускной режим для всех участников образовательных отношений и сотрудников. Пропуск посторонних лиц в МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» разрешен только по разрешению администрации с регистрацией в журнале посетителей.
22. Классный руководитель ежедневно проверяет количество школьников и выясняет причину отсутствия обучающихся. Сведения об отсутствии обучающихся предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Рынвартау В.С.)
23. Педагогическим работникам для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.) ставить в известность заместителя директора. Предоставлять заместителям директора в письменной форме информации. О планируемом мероприятии не позднее, чем за два дня до его начала (место, время, участники, наличие ответственных лиц и т.д.)
24. Рабочий день педагогов может быть увеличен в случаях: проведения педагогических Советов, административных совещаний при директоре и его заместителях, планерках, проводимых по мере необходимости; во всех случаях, когда учитель занят исполнением своего функционала (ведение классной документации, оформление и заполнение классных и электронных журналов, отчетности о посещаемости и успеваемости обучающихся, подготовкой общественных мероприятий и др.).
25. Утвердить график проведения собраний (заседаний) коллегиальных органов управления МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» и иных объединений на 2016-2017 учебный год в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу
26. Утвердить график проведения родительских собраний по классам в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.
27. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно» в срок до 31.05.2016 г.
28. Классным руководителям 1- 9 классов (Тевлянаут М.В., Ковач З.Ю., Етынкеу Е.Ю., Гусева А.В., Вантолина Е.М., Айнат Л.К) довести

настоящий Приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

29. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директ



О.В. Перебеева

С приказом ознакомлен (а):

Приложение 1

к приказу от 28.05.2016 г. № 128-од

РЕЖИМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгыно»
на 2016/2017 учебный год

Классы	Сменность занятий	Продолжительность уроков	Количество учебных дней в неделю	Расписание звонков
1 (I полугодие 2016-2017 учебного года)	1 смена	35 минут	5	
1 (II полугодие 2016-2017 учебного года)	1 смена	40 минут	5	
2 - 9	1 смена	40 минут	6	<i>Понедельник – четверг, суббота:</i> 1 урок: 08.30 – 09.10 (перемена 10 минут) 2 урок: 9.40 – 10.20 (перемена 20 минут)

Классы	Сменность занятий	Продолжительность уроков	Количество учебных дней в неделю	Расписание звонков
				<p>3 урок: 10.40 – 11.00 (перемена 20 минут) 4 урок: 11.20 – 12.00 (перемена 10 минут) 5 урок: 12.10 – 12.50 (перемена 10 минут) 6 урок: 13.00 – 13.40</p> <p style="text-align: center;"><i>Пятница:</i></p> <p>0 урок: 08.30 – 09.00 (перемена 10 мин.) 1 урок: 9.10 – 09.50 (перемена 20 минут) 2 урок: 10.10 – 10.50 (перемена 20 минут) 3 урок: 11.10 – 11.50 (перемена 10 минут) 4 урок: 12.00 – 12.40 (перемена 10 минут) 5 урок: 12.50 – 13.30 (перемена 10 минут) 6 урок: 13.40 – 14.20</p>

*Приложение 2
к приказу от 28.05.2016 г.
№ 128-од*

**ГРАФИК
проведения заседаний (собраний)
коллегиальных органов управления
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгыно» и иных объединений
на 2016/2017 учебный год**

№ п/п	Наименование заседания	Периодичность
1	Заседание методического объединения	не реже 1 раза в учебную четверть
2	Общешкольные родительские собрания	
3	Заседания родительского комитета	
4	Заседание педагогического Совета	
5	Заседания Совета Обучающихся	не реже 1 раза в месяц
4	Общие собрания (конференции работников)	не реже 2 раз в год
5	Заседания Совета Центра	

*Приложение 3
к приказу от 28.05.2016 г.
№ 128-од*

**ГРАФИК
родительских собраний по классам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Мейныпильгыно» и иных объединений
на 2016/2017 учебный год**

Класс	ФИО классного руководителя	День проведения	Время начала собрания	Периодичность
1/2	Тевлянаут М.В.	Вторник	17.00	2 раза в месяц
3	Ковач З.Ю.	Четверг	18.00	
4	Етынкеу Е.Ю.	Понедельник	15.00	
5/6	Гусева А.В.	Четверг	14.00	
7	Рынвартау В.С.	Пятница	18.00	
8	Вантолина Е.М.	Среда	18.00	
9	Айнат Л.К.	Среда	15.00	